

## FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS AYUNTAMIENTOS Y OTRAS ENTIDADES LOCALES

### “GUÍA DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LAS POLÍTICAS LOCALES DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA”

A continuación, se expone la ficha de buenas prácticas elaborada con la que se busca recopilar la información necesaria para elaborar el último epígrafe de la futura “Guía de Instrumentos y Herramientas para las Políticas Locales de Transparencia y Participación Ciudadana” de la FEMP y el Gobierno de Aragón. Se tratará con ello, de recopilar una serie de experiencias destacables para seleccionar aquellas que puedan catalogarse como buenas prácticas y que permitan ejemplificar actuaciones en torno al contenido del resto del documento.

#### I. IDENTIFICACIÓN

1. **Título de la experiencia:** Directorio Virtual de Asociaciones
2. **Nombre de la entidad impulsora (Entidad Local):**  
Departamento de Participación Ciudadana. Ayuntamiento de Alcobendas
3. **Ámbito de actuación**
  - Provincia
  - Comarca
  - Municipio**
  - Distrito/barrio
4. **Fechas de inicio y finalización:**  
Inicio: enero 2012  
Finalización: abril 2013
5. **Estado de ejecución:**
  - Inicial
  - Avanzada**
  - Finalizada
6. **Datos de la persona de contacto**
  - Nombre: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
  - Cargo: JEFE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
  - Contacto (dirección postal, página web, e-mail y/o teléfono):  
PLAZA MAYOR, 1 – 4ªPlanta, Ayuntamiento de Alcobendas  
916.597.600 ext.- 2613  
[jarteaga@aytoalcobendas.org](mailto:jarteaga@aytoalcobendas.org)

#### II. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EXPERIENCIA

## 7. Tipos de experiencia:

- Organización administrativa (participación, transparencia o gobierno abierto)
- Sistema de gestión de quejas y sugerencias
- Marco Normativo (normativa local en materia de transparencia y/o participación ciudadana)

- Portal web de transparencia y/o participación ciudadana

### Herramientas TICs para la participación ciudadana

- Proceso participativo para la elaboración de planes o normativa
- Presupuestos participativos
- Audiencias y foros
- Consultas/ referéndum
- Jurados ciudadanos
- Órganos de participación (Consejos, Asambleas, Comisiones vecinales, Comités asesores, Coordinadora ciudadana, Observatorio...)
- Fomento o apoyo del/al asociacionismo
- Formación en materia de participación ciudadana
- Otros. ¿Cuáles?:

## 8. Objetivos:

- Fomentar el asociacionismo ofreciendo herramientas a las asociaciones que les permitan acceder a las nuevas tecnologías.
- Dar a conocer el tejido asociativo de la ciudad, difundiendo los datos de las asociaciones, así como aquellos aspectos que las éstas consideren de interés.
- Actualizar el directorio de Asociaciones del Municipio mediante una herramienta que se adapte a las características y necesidades de las mismas.
- Elaborar una herramienta que permita a las asociaciones conocerse entre sí y realizar proyectos y programas conjuntos.
- Favorecer la reflexión en las asociaciones sobre sus fines y objetivos, así como sobre las actividades que desarrollan.
- Conocer el tejido asociativo real del municipio, actualizando los datos del mismo.
- Impulsar el portal de asociaciones, vinculando la realización de la guía con la revitalización del mismo.

## 9. Descripción del contexto de actuación:

La actual guía de asociaciones de Alcobendas data de 2001, estando totalmente desactualizada respecto a los datos que contiene. Desde el departamento de participación, se valoró realizar una herramienta que proporcione una visión de conjunto del tejido social del municipio. Permitiendo a las asociaciones darse a conocer en el municipio, difundiendo su actividad, así como conocer la labor de otras asociaciones y aunar esfuerzos en proyectos comunes.

Son numerosas las asociaciones registradas en el municipio, estando muchas de ellas activas, pero encontrando muchas otras que, o están temporalmente inactivas o ya no realizan ningún tipo de actividad, pero no se han dado de baja en el Registro municipal de Asociaciones.

La elaboración de esta "guía" ha ayudado a actualizar los datos reales de las asociaciones. Para ello ha sido necesario el trabajo con el registro municipal de asociaciones y planteando la actualización del mismo.

### III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA, METODOLOGÍA, RECURSOS Y DIFUSIÓN

## 10. Breve descripción de la experiencia y acciones desarrolladas

Desde el departamento de participación se planteó la realización de un directorio de asociaciones. Para ello se convocó la **Mesa Intersectorial de Difusión de Asociaciones**, compuesta por los vicepresidentes de las Comisiones Sectoriales del Municipio, para que reflexionen y diseñen esta herramienta conjuntamente con el departamento de participación.

Esta *mesa* propone la realización de una consulta en la que las asociaciones planteen las características de la nueva guía de asociaciones. La consulta se realiza a través del Portal de Participación Ciudadana y Asociaciones. Realizando, tras la misma, nuevas reuniones de la Mesa de Diálogo en la que los Vicepresidentes de las Comisiones Sectoriales continuaron dando forma a la nueva herramienta de difusión.

## 11. Planificación, organización y puesta en marcha:

- **Diseño metodológico.**

- a. **Propuesta por departamento participación ciudadana:** Desde el departamento de Participación se recoge el sentir de las asociaciones respecto a la poca participación existente en la actualidad dentro de las mismas, así como el desconocimiento de los ciudadanos de las actividades realizadas por las mismas. Dejando patente una clara necesidad de difusión de las asociaciones del municipio.

La guía de asociaciones existente en el municipio data de 2001, estando totalmente desactualizada, tanto en las asociaciones que contiene, como en los datos de las mismas.

Por ello, desde el departamento de participación, se propone la realización de una guía, contando con la participación de las asociaciones desde las primeras fases del proyecto, planificando la metodología de un proceso participado con los interesados.

- b. Recogida de propuestas metodológicas en equipo técnico asociaciones:** Desde el departamento se presenta el proyecto al equipo técnico de asociaciones, para recoger propuestas sobre el mismo, obtener información de las asociaciones y contar con la implicación de este equipo, tanto para contactar con las asociaciones y promover su participación en el proceso, como para participar en el diseño de la herramienta virtual, incluyendo en el mismo sus necesidades en la gestión con las asociaciones

- **Convocatoria Mesa de Diálogo Intersectorial.**

Para realizar este proceso se crea la **Mesa Intersectorial de Difusión de Asociaciones**, compuesta por los vicepresidentes de las Comisiones Sectoriales del Municipio, para que reflexionen y diseñen esta herramienta conjuntamente con el departamento de participación.

La figura del vicepresidente de la comisión sectorial es el intermediario ideal entre la administración y las asociaciones, ya que actuó como puente de contacto entre el trabajo realizado en el grupo de trabajo y las asociaciones de su comisión sectorial, haciendo que fluya la información en ambas direcciones, enriqueciendo el proyecto.

- a. Consulta asociativa:** Uno de los primeros resultados de la Mesa Intersectorial fue el diseño de una consulta al tejido asociativo del municipio, para conocer, de primera mano qué tipo de herramienta de difusión necesitan las asociaciones, en función de sus características y necesidades.

La consulta se realizó a través del Portal de Participación Ciudadana y Asociaciones.

- b. Diseño herramienta:** Tras la consulta, se realizan nuevas reuniones de la Mesa de Diálogo, en las que los Vicepresidentes de las Comisiones Sectoriales continúan trabajando en la guía de difusión de asociaciones, recogiendo opinión sobre la misma en las comisiones sectoriales y consensuando criterios en función de las necesidades detectadas.

Los componentes de la mesa trabajaron tanto el contenido como el formato de la guía de asociaciones, apostando por una herramienta tecnológica, que se gestione y consulte tanto en versión web, como en versión móvil, pero no perdiendo de vista la posibilidad de imprimirla en papel, generando documentos pdf actualizados para su impresión, en caso de ser necesaria.

- **Encargo Diseño Herramienta Tecnológica:** Una vez definidas las características básicas de la herramienta, se contactó con una empresa especializada en nuevas tecnologías para que trabajase en el diseño de la misma, en paralelo a la realización de reuniones de la Mesa de Diálogo.
- **Recogida de datos asociaciones:** definidos los campos que se publicarán en la guía virtual de asociaciones, se inicia la recogida de datos de las asociaciones interesadas en aparecer en la misma.

Se contacta, para ello, con todas las asociaciones registradas en el municipio, tanto aquellas que están activas, como aquellas que aparentemente no tienen actividad. Animando a participar en la guía virtual, así como a actualizar los datos de contacto y funcionamiento, tanto para la guía, como respecto a la gestión de la asociación.

- **Recogida propuestas maqueta guía virtual en la Mesa de Diálogo:** La empresa tecnológica externa contratada para la realización de esta guía virtual, además de la coordinación con el departamento, ha participado en una reunión de la *Mesa de Diálogo* en la que presentar la maqueta y recoger propuestas sobre la misma.
- **Desarrollo** de la guía virtual: Una vez recogidas todas las propuestas, supone la realización del desarrollo de la herramienta por parte de la empresa de nuevas tecnologías.
- **Formación** sobre la gestión de la guía a los técnicos de participación y el equipo técnico de asociaciones.
- **Presentación** de la guía virtual a las asociaciones y vecinos interesados.
- **Lanzamiento** y puesta en marcha.

12. **Descripción de la metodología** (fases de actuación, mapa de actores o participantes, técnicas, instrumentos o herramientas):

DESCRIPCIÓN DE LAS FASES Y METODOLOGÍA			
<i>Fase</i>	<i>Tareas (uso de técnicas, instrumentos...)</i>	<i>Actores Implicados*</i>	<i>Temporalización</i>
<b>Diseño metodológico</b>	Propuesta metodológica	Dpto. Participación Ciudadana	Enero-marzo 2012
	Recogida de propuestas metodológicas	Equipo técnico asociaciones	Marzo 2012
<b>Mesa de Diálogo Difusión Asociaciones.</b>	Convocatoria Mesa de Diálogo	Vicepresidentes comisiones sectoriales	Marzo-nov 2012
	Consulta asociativa	Asociaciones	Abril 2012
	Recogida ideas sobre necesidades	Comisiones Sectoriales	Mayo 2012
	Consensuar criterios	Mesa de diálogo	Septiembre 2012
<b>Encargo diseño guía</b>	Búsqueda de empresa	Empresa externa especializada Técnico innovación tecnológica	Junio 2012
	Reuniones coordinación		
	Maqueta diseño guía		
<b>Recogida de datos asociaciones.</b>	Difusión	Asociaciones Comisiones Sectoriales Técnicos Asociaciones	Mayo 2012- Continuo
	Mailing asociaciones		
	Contactos personalizados		
	Recogida de datos		
<b>Recogida propuestas Maqueta</b>	Presentación maqueta	Mesa de Diálogo Empresa externa especializada	Octubre 2012
	Recogida propuestas		
	Adaptación de la maqueta		

<b>Desarrollo</b> de la guía virtual	Realización del desarrollo de la herramienta informática	Empresa externa especializada Técnico innovación tecnológica	Junio 2012- Febrero 2013
<b>Formación</b>	Formación sobre el manejo y gestión técnica sobre la alimentación de datos y modificaciones	Técnicos asociaciones áreas Empresa externa especializada	Febrero 2013
<b>Presentación</b>	Difusión y presentación	Asociaciones	Marzo 2013
<b>Lanzamiento</b>	Puesta en funcionamiento de la guía	Mesa Diálogo Resto Ciudadanía	Abril 2013

\* Todas las fases han sido lideradas y coordinadas por el departamento de participación, con dos técnicos asignados al proyecto.

### 13. Recursos movilizados con la experiencia

#### 13.1 Recursos económicos

El coste total del proceso es de 7.120€, costeándose por el departamento de Innovación Tecnológica que, en todo momento, ha estado implicado en el proceso, cogestionando la parte relativa al diseño de la herramienta tecnológica.

#### 13.2 Apoyos externos recibidos

- Coordinación continua con el departamento de innovación tecnológica.
- Implicación del resto del departamento de participación.
- Contratación de empresa externa experta en nuevas tecnologías.
- Implicación de los vicepresidentes de las Comisiones Sectoriales.
- Colaboración de los técnicos y animadores sectoriales.

#### 13.3 Recursos humanos (Descripción del personal movilizado en la experiencia)

DEPARTAMENTOS IMPLICADOS		
<i>Personal</i>	<i>Área</i>	<i>Papel y Funciones</i>
2 Técnicos	Participación Ciudadana	- Dinamización del proyecto - Coordinación y contacto con los integrantes de la mesa de diálogo. - Coordinación y contacto con empresa externa de diseño.
1 Auxiliar		- Bases de datos - Recogida y gestión de datos asociaciones
1 Técnico	Innovación Tecnológica	- Cogestión de la parte relativa a la implementación de la herramienta tecnológica. - Posibilitar poner en marcha nuevas tecnologías con el desarrollo de la guía. - Asesoramiento sobre cómo realizar esta guía de manera virtual.

1 Técnico/ auxiliar	Secretaría	- Facilitar los datos de las asociaciones registradas en el municipio.
12 técnicos/animadores Equipo técnico asociaciones	Cada sector (12)	- Impulsar y difundir los avances de la mesa entre las asociaciones del municipio. - Facilitar los datos de las asociaciones. - Animar a las asociaciones a la participación en el directorio.
Empresa Externa	Nuevas Tecnologías	- Diseño e implementación de la aplicación. - Carga de datos inicial. - Formación respecto al uso de la herramienta. - Asistencia a reuniones vecinales para recabar opinión vecinal.

### 13.4 Recursos materiales (materiales, herramientas TICs, locales o espacios de reunión, etc.)

- Sala de reuniones.
- Documentos de trabajo en las reuniones (propuestas recibidas, actas...)
- Pizarra/papelógrafo.
- Material fungible de oficina.
- Sala de formación en centro integrado en nuevas tecnologías Conecta (recogida propuestas maqueta y formación técnicos).
- Material envío mailing postal (sobres, sellos...)

### 14. Descripción de la información difundida durante el desarrollo de la experiencia (Tipos de información, canales utilizados, alcance de la difusión y conocimiento de la experiencia entre la ciudadanía de la entidad local, etc.)

- Revista Municipal Sietedías: en la revista semanal editada por el Ayuntamiento, se han incluido diversos artículos sobre el proyecto, buscando su difusión y, sobre todo, el envío de datos de las asociaciones para participar en la guía. Alcanzando esta difusión a todos los vecinos del municipio.
- Convocatoria personalizada a todas las asociaciones: Se realizó un mailing personalizado a todas las asociaciones del municipio, tanto a aquellas con las que se contaban datos actuales, como a aquellas que aún no teniendo actividad aparente, estaban dadas de alta en el Registro Municipal de Asociaciones. El alcance de la difusión con esta acción llegó a todas las asociaciones del municipio.
- Se trató en diversas ocasiones el asunto y evolución del mismo en todas las Comisiones Sectoriales, así como en otros órganos de participación (Coordinadoras de Distrito, Coordinadora Permanente del Consejo Social de la Ciudad...), dando a conocer el proyecto y recogiendo propuestas sobre el mismo.
- Publicación en la web municipal y el Portal de Participación Ciudadana y Asociaciones: en estos espacios web se publicita información sobre reuniones de la Mesa de Diálogo. Alcance a toda la ciudadanía.
- Envío de información en el Newsletter de participación ciudadana, llegando ésta a todos los vecinos interesados en recibir información sobre participación ciudadana, así como otras instituciones y contactos.

## IV. RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA

**15. Descripción general de los resultados alcanzados** (Y, en su caso, evaluación de la experiencia, lecciones aprendidas, éxitos o fracasos, claves del éxito, transferibilidad, etc. ):

El proyecto ha cumplido con los objetivos planteados para el mismo. Por una parte, al crearse una mesa de diálogo con los vicepresidentes, se ha contado desde el principio con las necesidades reales de las asociaciones, respecto a la difusión de sus actividades, siendo parte activa en el proyecto desde su fase de diseño. De ellos surgió la realización de una consulta a las asociaciones, aunque ésta realmente contó con bajo nivel de participación.

En las cuatro reuniones realizadas específicamente para este fin se ha conseguido materializar la herramienta, participando la mesa de diálogo tanto en aspectos estéticos de la misma, como en aspectos estructurales.

También es de destacar el papel realizado por la empresa de diseño de la herramienta, adaptándose en todo momento a las necesidades surgidas y reuniéndose, tanto con los técnicos municipales, como con los vecinos.

La realización de la herramienta ha favorecido una revisión del tejido asociativo real del municipio, ya que se ha contactado con todas las asociaciones dadas de alta en el municipio, haciendo reflexionar a las mismas sobre sus objetivos y el alcance de sus acciones, sobre los trámites para dar de baja la asociación, en caso de no estar activa, y la actualización de los datos en aquellas que sí lo están. Además se ha integrado en el Portal de Asociaciones, dando un impulso al mismo para revitalizarlo y permitiendo a las asociaciones conocerse entre sí a través de esta herramienta.

Un objetivo a cumplir una vez se lance la guía virtual es dar a conocer el tejido asociativo a la ciudad. Es un objetivo potencialmente realizable, pero requiere del lanzamiento del proyecto para evaluar el impacto del mismo.

La metodología planteada ha sido adecuada. Ha sido pieza clave de la misma la creación de la mesa de diálogo intersectorial, ya que desde ésta, con la participación e implicación de los vicepresidentes, se ha diseñado todo el proceso, adaptándolo en función de las necesidades surgidas e impulsando el proyecto en sus comisiones sectoriales y entre las asociaciones. En la reunión de presentación de la maqueta de diseño a los vicepresidentes, estos manifestaron una alta satisfacción por el trabajo realizado y la materialización del mismo en el directorio virtual.

La mesa de diálogo planteada ha funcionado de manera cohesionada respecto a la tarea, encontrando objetivos de trabajo más allá de la realización de la guía virtual de asociaciones, solicitando (por parte de sus integrantes) la continuidad del espacio como Mesa Intersectorial de Vicepresidentes, a través del cual establecer coordinaciones e intercambiar información y trabajo de los ámbitos sectoriales.



## 16. Número y perfil de los participantes en la experiencia

- Componentes Mesa de Diálogo Ciudadano: 11 vicepresidentes de las comisiones sectoriales del municipio.
- Reuniones celebradas Mesa de Diálogo: 4 reuniones, una de ellas con la participación de la empresa de diseño.
- Propuestas recibidas en Consulta asociativa: 20 aportaciones.
- Recogida de datos: 82 formularios con datos de asociaciones.

## 17. Impacto en la política pública local (sectorial o de transparencia y participación ciudadana).

- Actualización de los datos de asociaciones, contribuyendo a actualizar los datos del Registro Municipal de Asociaciones.
- Promueve el uso de las nuevas tecnologías y la modernización de las Asociaciones.
- Aplicación de las últimas tecnologías para la realización de la guía virtual:
  - o Integración HTML5/CSS3.
  - o Implementación de librerías Ajax, Javascript, JQuery, etc.
  - o Personalización en versión mobile.
  - o Implementación CMS
- Fomento de políticas que favorezcan el asociacionismo.
- Creación de un nuevo espacio de participación, *la mesa intersectorial de vicepresidentes*, a solicitud de los participantes en el proceso, dada la alta satisfacción del mismo y la utilidad encontrada en el espacio creado.
- Facilita las gestiones de actualización de los técnicos y personal de asociaciones.

## V. CONCLUSIONES

### 18. Motivos por los que se considera una experiencia **destacable o innovadora**

- Aplica las últimas tecnologías para la realización de la guía virtual:
  - o Integración HTML5/CSS3.
  - o Implementación de librerías Ajax, Javascript, JQuery, etc.
  - o Personalización en versión mobile.
  - o Implementación CMS
- Realización de una versión para móviles que funciona de manera similar a una app.
- Apuesta por el uso de las nuevas tecnologías en las asociaciones.
- Cuenta con la implicación de los interesados desde la etapa inicial de diseño del proceso.
- Integración de la experiencia en los recursos existentes al alojar la guía virtual en el Portal de Participación Ciudadana y Asociaciones, portal web para uso y gestión de las asociaciones del municipio.

## 19. **Retos** que atender y afrontar en el futuro

- Inscripción de todas las asociaciones en la guía virtual. El lanzamiento y difusión de la guía será el siguiente momento de promoción de la herramienta, provocando, según se espera, un envío mayoritario de datos por parte de las asociaciones que aún no lo han realizado.
- Mantener actualizados los datos de todas las asociaciones. Se ha previsto incluir una ficha de actualización de datos, junto con la documentación anual que presentan las asociaciones para que entreguen cada año los datos actuales, ofreciendo mediante la guía, información actual del tejido asociativo el municipio.
- Mantener vivo y actual el Registro Municipal de Asociaciones, animando a las asociaciones a notificar las variaciones en los datos.

## 20. Aspectos **transferibles** o replicables a otras entidades locales

La experiencia es totalmente transferible a otros municipios, especialmente en los siguientes aspectos:

- Creación del grupo de trabajo que cogestione e impulse el proceso.
- Realización de una consulta a las asociaciones, principales interesadas en el proceso.
- Dar protagonismo a los vicepresidentes como interlocutores con las asociaciones.
- Realizar la guía virtual de asociaciones.
- Integrar el trabajo de la empresa externa con la *mesa de trabajo*, recogiendo propuestas de los propios interesados.
- Crear un grupo estable compuesto por los vicepresidentes de las comisiones sectoriales para tratar los asuntos de participación derivados de las comisiones, tratar temas de ámbito sectorial y realizar formación en participación ciudadana.